



Vad behöver du i styrelsen känna till

Föreningskunskap

Nedan följer några viktiga punkter att tänka på när du är engagerad i en ishockeyförening.

En idrottsförening är en del av Svensk idrott och en ishockeyförening är en del av Svenska Ishockeyförbundet. Inom svensk ishockey finns vissa ramar och riktlinjer alla föreningar bör/ska följa.

Läs mer vad som gäller:

[Svenska Ishockeyförbundets mål 2030](#)

[Svenska Ishockeyförbundets hemmaplansmodell](#)

[Svenska Ishockeyförbundets Nationella principer](#)

Att vara en ideell förening

En ideell förening är EN *juridisk person* som innebär att:

- Föreningen kan äga saker och ingå avtal, tex hyra hall.
- För att delta i organiserat tävlande måste föreningen vara medlem i Svenska Ishockeyförbundet (SIF) och betala medlemsavgiften till SIF, till sin Region och sitt distrikt. Vid utebliven betalning är det stop för fortsatt seriespel, se [tävlingsbestämmelser \(TB\)](#).
- Föreningen kan försättas i konkurs, om föreningen inte kan betala sina kostnader.
- En förening som har flera sektioner är fortfarande EN juridisk person.
- Ett lag är INTE en egen juridisk person.
- EN juridisk person har endast EN huvudstyrelse, men kan ha sektioner och/eller kommittéer, men huvudstyrelsen är ansvarig för verksamheten och ekonomin. Detsamma gäller olika lag i en förening. Ett lag kan inte ha en egen styrelse och en egen ekonomi, lagkassor.

För att en förening ska kunna betraktas som en *juridisk person* finns det några krav som i sin tur behöver uppfyllas. Dessa är:

- Föreningen har bildats av minst tre personer.
- Föreningen har antagit fullständiga stadgar
- Föreningen har en styrelse.
- [Ska ni bilda en förening, läs om hur ni gör här](#)

Stadgar

Föreningens stadgar är en beskrivning av vilka spelregler som "gäller" i föreningen, hur föreningen ska styras och ledas.

- Föreningens ändamål, vad som ska "göras" i föreningen.
- Vad föreningen heter och i vilken ort föreningen bedriver sin verksamhet.
- Vem eller vilka som är firmatecknare.
- Hur stadgarna kan förändras, brukligt är att se över stadgarna inför varje årsmöte.
- Hur du kan bli medlem i föreningen och vilka rättigheter respektive skyldigheter medlemmen har.
- Hur en medlem utträder ur föreningen och hur medlemskapet kan upphöra
- Hur medlemsavgiften bestäms.
- Antal revisorer (personer som kollar av att styrelsen har gjort det som bestämdes på årsmötet).
- Hur styrelsen väljs, antal personer i styrelsen och hur länge en kan vara med i styrelsen (mandattid).
- Hur styrelsen kan fatta beslut.
- Föreningens sammanträden, hur ska styrelsen mötas och hur styrelsen ska fatta beslut om frågor.
- Föreningens räkenskapsår, mellan vilka datum som en förening ska göra sitt bokslut eller upprätta årsredovisning.

- Ärenden på årsmötet, vilka frågor som ska tas upp, se förslag till dagordning i RF:s förslag till stadgemall.
- När föreningen senast ska utlysa /skicka kallelse till årsmöte och vilka i föreningen som har rätt att rösta, tex du måste erlagt medlemsavgift senast x dagar/månader innan årsmötet/föreningsstämman samt minimiålder för när du får rösta.
- Vad som ska hända med föreningens pengar om föreningen ska upplösas och hur det ska gå till om föreningen upplöses.

Förslag på stadgemall från RF:

<https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/globalassets/sisuiu/foreningsledare-intro/dokument/stadgemall.pdf>

Årsmöte / Föreningens årsstämma

Föreningens viktigaste möte, syftar till att stämma av det som varit och ta ut riktning inför det kommande verksamhetsåret.

Att tänka på inför årsmötet:

- Hur lång tid innan ska ni kalla era medlemmar till årsmötet
- Handlingar (ekonomisk rapport, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan) för årsmötet ska skickas ut och finnas under mötet, se föreningens stadgar vad som gäller.
- Årsmöte är ett av föreningens viktigaste möte då har medlemmarna en chans att påverka föreningens framtid och göra sin röst hörd och rösta på de personer som dom tycker ska sitta i styrelsen och driva föreningen framåt.
- Gör era årsmöten attraktiva, så medlemmarna kommer på mötet och gör sin röst hörd, det skapar delaktighet, engagemang och samhörighet i föreningen.

Föreningens styrelse är juridiskt ansvarig för föreningen verksamhet. Det kan bara finnas en styrelse i en förening. Brukligt i större föreningar är att man har kommittéer som utses av styrelsen, men dom är inte juridiskt ansvarig över föreningens verksamhet. För att få föreningen och dess olika lag att dra åt samma håll bör föreningen ha en verksamhetsidé, vision, värdegrund, verksamhetsplan och handlingsplan hur man ska uppfylla föreningens planer på kort och lång sikt. Dessa

ska gå i linje med Svensk Ishockeys ramar och riktlinjer, Hemmaplansmodellen och de Nationella principerna, se länkarna ovan.

Verksamhetsidé

En beskrivning av vad och vilka man ska verka för, vad man vill uppnå eller vilket uppdrag föreningen har.

Vision

En beskrivning av ett framtida önskvärt tillstånd, vad föreningen vill uppnå på lång sikt, behöver inte vara realistiskt men en målbild över verksamheten, kan vara sportsliga mål men även verksamhetsmål med mjuka världen tex att blir världens bästa inom olika områden.

Värdegrund

Beskrivning av ledord/beteende som ska prägla hela föreningens verksamhet i hur man agerar i förhållande till varandra och sitt uppdrag som föreningsrepresentant, ledare, spelare och förälder

Verksamhetsplan

Beskriver vilken plan föreningen har för kommande verksamhetsåret. Kan med fördel delas upp inom olika områden tex mål för hela föreningen, sportsliga mål, mål för ungdom, junior etc. Målen kan med fördel vara smarta inom alla föreningens områden. Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska och Tidssatta (SMARTA)

Handlingsplan

En beskrivning över hur föreningen ska uppnå kommande års verksamhetsplan, vilka aktiviteter som föreningen ska göra, när de ska göras, hur de ska göras, budget för kostnader och vem som är ansvarig för att aktiviteten blir genomförd.

För att veta när vi ska göra vad använder Svenska Ishockeyförbundet, våra Regionförbund och distrikt ett Årshjul, alla ishockeyföreningar får fri tillgång till arbetsverktyget Plandisc

Kontakta ditt Regionförbund så hjälper vi dig

Styrelsearbete

För att inte en person ska göra allt är det bra om ni fördelar arbetet och har olika roller i styrelsen, är det en stor förening är det bra att tillsätta kommittéer och fördela arbetet i dom. Här följer tips på roller och rollbeskrivningar: Rollbeskrivning

Vill du lära mer om föreningskunskap?

RF-SISU har både kostnadsfria webbaserade utbildning samt fysiska utbildningar.

Vill du lära mer om föreningskunskap klicka på nedanstående länkar eller kontakta ditt RF-SISU distrikt:

Introduktionsutbildning för föreningsledare:

<https://utbildning.sisuidrottsbocker.se/sisuiu/tranare/idrottens-foreningsledare/introduktionsutbildning-for-foreningsledare/>

Grundutbildning för föreningsledare:

<https://utbildning.sisuforlag.se/sisuiu/tranare/idrottens-foreningsledare/grundutbildning-for-foreningsledare/>

Sammanfattning och checklista:

Sammanfattning och checklista	Klart/Datum	Ansvarig
Föreningen har en tydlig verksamhetsidé, vision och värdegrund		
Föreningen har en verksamhetsplan för kommande säsong med en handlingsplan över vem som gör vad		
Föreningens stadgarna är uppdaterade		
Årsmötet genomförs enligt stadgarna och föreningen arrangerar ett attraktivt årsmöte		
Finns tydliga rollbeskrivningar/ansvarsområden i styrelsen och i föreningen så man vet vem som gör vad. - Tre kronor Hockeyansvarig, pojk och flick - Ungdomsansvarig U9 – U16, pojk och flick - Junior/senioransvarig, pojk och flick - Utbildning/utvecklingsansvarig - Funktionärsansvarig (Daifare) - Marknad/försäljningsansvarig - TSM/OVR ansvarig - Kommunikationsansvarig - Anläggningsansvarig – om man äger sin egen anläggning		
Finns det en tydlig policy i förening som innehåll riktlinjer om: - principer för ekonomisk styrning, avgifter, skyldigheter för dig spelare och förälder i föreningen - vad gäller för dig som ledare, vad innebär det att vara ledare i x förening, - hur ska jag bedriva träningen i olika åldrar, antalet träningar, cuper, matcher, vad ledare får, utbildning, kläder etc,		