

# Riktlinjer för visselblåsning

## Svenska Ishockeyförbundet



## Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	2
2.	Vem kan visseblåsa?.....	3
3.	Vad kan jag visseblåsa om?.....	3
	<b>3.1 Oegentligheter av allmänintresse</b> .....	3
	<b>3.2 Oegentligheter som strider mot EU-rätten</b> .....	4
4.	Hur rapporterar jag?.....	4
	<b>4.1 Skriftlig rapportering</b> .....	4
	4.1.1 Känsliga personuppgifter .....	4
	4.1.2 Anonymitet .....	4
	4.1.3 Uppföljning och inloggningsuppgifter .....	4
	<b>4.2 Muntlig rapportering</b> .....	5
	<b>4.3 Extern rapportering</b> .....	5
5.	Vilka är mina rättigheter?.....	5
	<b>5.1 Rätt till konfidentialitet</b> .....	5
	<b>5.2 Skydd mot repressalier</b> .....	5
	<b>5.3 Offentliggörande av information</b> .....	6
	<b>5.4 Rätt till genomgång av dokumentation vid möten med ärendehanterare</b> .....	6
6.	GDPR och hantering av personuppgifter .....	6
7.	Kontakt.....	6
	<b>7.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare</b> .....	7
	<b>7.2 Kontaktuppgifter till The Whistle Compliance Solutions AB</b> .....	7

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visseblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visseblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-



## 1. Inledning

På Svenska Ishockeyförbundet strävar vi efter öppenhet och transparens. Vi vill vara en organisation där oegentligheter inte ska förekomma. Därför är det viktigt för oss som att det är enkelt att visselblåsa vid misstanke om oegentligheter. Vid misstanke om pågående eller tidigare oegentligheter ska det därför finnas resurser för att utreda dem.

Vi använder en extern visselblåsarkanal med hög säkerhet som säkerställer anonymiteten hos den som rapporterar. Genom att göra det enkelt att rapportera värnar vi om medarbetarnas och allmänhetens förtroende för oss.

Våra ärenden hanteras initialt av Starck & Partner för att garantera en oberoende hantering av ärenden. Våra interna kontaktpersoner kan sedan komma att ta över ärendet från de initiala ärendehanterarna. Se mer information och kontaktuppgifter under "7.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare".

Dessa riktlinjer för visselblåsning omfattar Svenska Ishockeyförbundet och dess helägda dotterbolag.

### Definitioner

- GDPR: Dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679), som är en europeisk förordning som reglerar behandlingen av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter inom Europeiska Unionen.
- Visselblåsardirektivet: Direktiv 2019/1936 om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter av unionsrätten.
- Visselblåsarlagen: Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter.
- Visslan: The Whistle Compliance Solutions AB:s visselblåsartjänst Visslan, som möjliggör digitala rapporteringar av oegentligheter.
- Oegentligheter: Handlande eller underlåtenheter som framkommit i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram.
- Rapportering: Muntligt eller skriftligt lämnande av information om oegentligheter.
- Intern rapportering: Muntligt eller skriftligt tillhandahållande av information om oegentligheter inom en organisation i den privata sektorn.
- Extern rapportering: Muntligt eller skriftligt tillhandahållande av information om oegentligheter till behöriga myndigheter.
- Offentliggörande eller offentliggöra: Att göra information om oegentligheter tillgänglig för allmänheten.
- Rapportrande person: En fysisk person som rapporterar eller offentliggör information om oegentligheter som förvärvats i samband med dennes arbetsrelaterade verksamhet.
- Repressalie: Varje direkt eller indirekt handling eller underlåtenhet som sker i ett arbetsrelaterat sammanhang och som föranletts av intern eller extern rapportering eller av ett offentliggörande, och som ger upphov till eller kan ge upphov till oberättigad skada för den rapportrande personen.
- Uppföljning: Varje åtgärd som vidtas av mottagaren av en rapport för att bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i rapporten och, i förekommande fall, för att hantera den rapporterade överträdelsen, inbegripet genom åtgärder som interna undersökningar, utredningar, lagföring, åtgärder för att återkräva medel och att lägga ner förfarandet.
- Återkoppling: tillhandahållande till rapportrande personer ("visselblåsare") av information om de åtgärder som planeras eller som har vidtagits som uppföljning och om grunderna för sådan uppföljning.

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visselblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visselblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-



## 2. Vem kan visselblåsa?

Du kan visselblåsa och erhålla skydd från visselblåsarlagen om du är arbetstagare, förtroendevald, uppdragstagare, volontär, praktikant eller person som annars står till förfogande för arbete under vår kontroll och ledning eller ingår i förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan. Leverantörer och samarbetspartners till Svenska Ishockeyförbundet kan även rapportera.

Att du har avslutat ditt arbetsrelaterade förhållande med oss, eller att det inte har påbörjats än, är inte ett hinder för att rapportera om ett missförhållande.

Därutöver kan även personer utanför ovanstående kategorier nyttja vår interna rapporteringskanal. Vi kommer att behandla samtliga rapporter likvärdigt, även om de inte omfattas av visselblåsarlagens skyddsbestämmelser.

## 3. Vad kan jag visselblåsa om?

Vid misstanke om oegentligheter, lag- och/eller regelbrott uppmanar vi dig att rapportera detta till oss som ett visselblåsningssärende. Vid rapporteringen är det av vikt att du vid tidpunkten för denne hade rimliga skäl att tro att den information om missförhållanden som rapporterades var sann. Vid bedömningen om rimliga skäl förelegat ska omständigheter och information som varit dig tillhanda vid rapporteringstidpunkten ligga till grund för det rapporterade ärendet. Kraven ovan måste uppfyllas för att du skall få skydd enligt visselblåsarlagen.

Innan du visselblåsar, [läs 5 frågor](#) för att avgöra om du skyddas av visselblåsarlagen.

### 3.1 Oegentligheter av allmänintresse

Du kan rapportera information om oegentligheter framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang där det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Vid andra typer av personliga klagomål som inte har ett allmänintresse av att de kommer fram, exempelvis tvister eller klagomål angående arbetsplatsen eller arbetsmiljön, uppmanar vi dig att i stället ta kontakt med din närmsta chef, personalchef eller annan lämplig ansvarig person. Detta för att säkerställa att dessa ärenden bereds på bästa möjliga sätt.

Exempel på oegentligheter av allvarlig karaktär som kan rapporteras om:

- Medvetet felaktig bokföring, intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet.
- Förekommande av stöld, korruption, skadegörelse, bedrägeri, förskingring eller dataintrång.
- Allvarliga miljöbrott eller stora brister i säkerheten på arbetsplatsen.
- Om någon utsätts för allvarliga former av diskriminering eller trakasserier.
- Andra allvarliga oegentligheter som rör enskildas liv eller hälsa.
- Andra allvarliga oegentligheter som rör företagets vitala intressen.

Inom Svenska Ishockeyförbundet betraktas alla oetiska och olagliga beteenden som oegentligheter.

Uppfyller rapporteringen inte visselblåsarlagens kriterier kan lagen i sig inte erhålla skydd, varpå vi ändå kommer att ge samma konfidentialitet- och repressalieskydd som en lagenlig rapportering, förutsatt att rapporteringen är sann och/eller gjord i god tro.

Nedanstående är exempel på oetiska eller olagliga beteenden som skulle kunna rapporteras:

- Handlingar och underlåtenheter som går emot vår vision och våra kärnvärden.

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visselblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visselblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-



- Dro- och alkoholmissbruk under arbetstid.
- Handlingar som skulle kunna ge upphov till fysisk skada på person eller egendom.
- Diskriminering av något slag.
- Utnyttjande av ställning och/eller maktmissbruk.

### 3.2 Oegentligheter som strider mot EU-rätten

Dessutom finns möjligheten att rapportera information om oegentligheter framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som strider mot EU-rättsliga rättsakter eller bestämmelser. Misstänker du att detta förekommer, läs då gärna [visselblåsarlagen 2 §](#) och [visselblåsare direktivets tillämpningsområde i artikel 2](#) och bilaga del 1 för tillämpliga lagar.

## 4. Hur rapporterar jag?

### 4.1 Skriftlig rapportering

Vid ett skriftligt ärende använder vi oss av vår digitala visselblåsarfunktion Visslan. Den är alltid tillgänglig genom [Visselblåsning Svenska Ishockeyförbundet](#). På webbsidan väljer du att "rapportera" för att sedan kunna beskriva din misstänkta oegentlighet. Beskriv gärna vad som hänt så ingående som möjligt, för att vi ska kunna säkerställa att adekvata åtgärder kan tillämpas. Det är därför även möjligt att bifoga ytterligare bevisning, i form av exempelvis skriftliga dokument, bilder eller ljudfiler.

#### 4.1.1 Känsliga personuppgifter

Vänligen inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende. Känsliga personuppgifter är uppgifter om; etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

#### 4.1.2 Anonymitet

Du kan vara anonym under hela processen utan att det påverkar ditt rättsliga skydd men du har även möjlighet att bekänna din identitet under strikt konfidentialitet. Anonymitet kan i vissa fall försvåra ärendets uppföljningsmöjligheter och de åtgärder vi kan utföra, men i sådant fall kan vi även senare be dig att under strikt konfidentialitet bekänna din identitet senare.

#### 4.1.3 Uppföljning och inloggningsuppgifter

Efter att du rapporterat kommer du att få en sextonsiffrig kod, som du framöver kommer kunna logga in på Visslan med från [Visselblåsning Svenska Ishockeyförbundet](#). Det är väldigt viktigt att du sparar koden, då du annars inte kommer kunna få åtkomst till ärendet igen.

Om du tappar bort koden kan du skicka in en ny rapport där du hänvisar till den föregående rapporten.

Inom sju dagar kommer du att få en bekräftelse att ärendehanterare mottagit din rapportering. Ärendehanterare är den oberoende och självständiga part som tar emot ärenden i rapporteringskanalen, vars kontaktuppgifter finns bifogade i "7.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare". Vid frågor eller funderingar kan du och ärendehanterare framöver kommunicera genom plattformens inbyggda och anonyma chattfunktion. Du kommer få återkoppling inom tre månader med vilka eventuella åtgärder som planerats eller genomförts på grund av rapporteringen.

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visselblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visselblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-



Det är viktigt att du, med din sextonsiffriga kod, loggar in med jämna mellanrum för att svara på eventuella följdfrågor ärendehanterare kan ha. I vissa fall kan ärendet inte tas vidare utan svar på sådana följdfrågor från dig som rapporterende person.

#### 4.2 Muntlig rapportering

Det är även möjligt att bedriva ett muntligt ärende genom att ladda upp en ljudfil som en bilaga vid skapandet av ett ärende på [Visselblåsning Svenska Ishockeyförbundet](#). Du väljer då "Ja" på frågan om bevisning för att kunna ladda upp din fil. I ljudfilen beskriver du samma omständigheter och detaljer som du hade gjort i ett skriftligt ärende.

Därtill kan ett fysiskt möte med ärendehanterare begäras via Visslan. Detta görs lättast genom att antingen begära det i ett befintligt ärende, eller att skapa en ny rapport.

#### 4.3 Extern rapportering

Vi uppmanar dig att alltid först rapportera om oegentligheter internt, men ifall svårigheter skulle föreligga eller att det anses olämpligt är det möjligt att bedriva en extern rapportering i stället. Vi hänvisar dig då till att kontakta behöriga myndigheter eller i tillämpliga fall till EU:s institutioner, organ eller byråer. Kontaktuppgifter till dessa finns på följande webbadress: [Externa rapporteringskanaler för visselblåsning](#)

## 5. Vilka är mina rättigheter?

### 5.1 Rätt till konfidentialitet

Under ärendets handläggning kommer det säkerställas att identiteten på dig som rapporterende person behandlas konfidentiellt och att åtkomst till ärendet förhindras för obehörig personal. Vi kommer inte att avslöja din identitet utan ditt samtycke om gällande lagstiftning inte tvingar oss, och vi kommer säkerställa att du inte utsätts för repressalier.

### 5.2 Skydd mot repressalier

Vid visselblåsning föreligger det skydd mot negativa konsekvenser från att ha rapporterat ett missförhållande, i form av ett repressalieförbud. Skyddet mot repressalier gäller även i relevanta fall för personer på arbetsplatsen som bistår den rapporterende personen, dina kollegor och anhöriga på arbetsplatsen, och juridiska personer som du äger, arbetar för eller annars har anknytning till.

Detta innebär att hot om repressalier och försök till repressalier inte är tillåtna. Exempel på sådana är ifall du skulle bli uppsagd, få ändrade arbetsuppgifter, ålagda disciplinåtgärder, hotad, diskriminerad, svartlistad inom din bransch, eller dylikt på grund av att du visselblåst.

Även om du skulle identifieras och utsättas för repressalier omfattas du fortfarande av skyddet, ifall du hade rimliga skäl att tro att oegentligheter som rapporterades var sanna och inom visselblåsarlagens tillämpningsområde. Notera dock att det inte erhålls skydd ifall det är ett brott i sig att anskaffa eller ha tillgång till informationen som rapporterats.

Skyddet mot repressalier gäller även i rättsliga förfaranden, inbegripet avseende förtal, upphovsrättsintrång, brott mot tystnadsplikt, överträdelse av dataskyddsregler, röjande av företagshemligheter eller avseende ersättningsanspråk som bygger på privaträtt, offentlig rätt eller kollektiv arbetsrätt, och du ska inte åläggas ansvar av något slag som en följd av rapporter eller offentliggöranden under förutsättning att du hade rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att rapportera eller offentliggöra sådan information för att avslöja en oegentlighet.

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visselblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visselblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-



### 5.3 Offentliggörande av information

Skyddet gäller även vid offentliggörande av information. Det förutsätts då att du har rapporterat internt inom företaget och externt till en myndighet, eller direkt externt, och ingen lämplig åtgärd har vidtagits inom tre månader (i motiverade fall sex månader). Skydd erhålls även då du haft rimliga skäl att tro att det kan föreligga uppenbar fara för allmänintresset ifall det inte offentliggörs, exempelvis i en nödsituation. Samma gäller då det vid extern rapportering finns risk för repressalier eller att det är osannolikt att missförhållandet kommer avhjälpas på ett effektivt sätt, exempelvis vid risk för att bevis kan döljas eller förstöras.

Notera dock att detta skydd inte tillämpas ifall du som rapporterande person utlämnar information direkt till medier i enlighet med ett annars gällande skyddssystem för yttrande- och informationsfriheten. Du har alltså fortfarande meddelarskydd och anskaffarfrihet där det är tillämpligt.

### 5.4 Rätt till genomgång av dokumentation vid möten med ärendehanterare

Ifall du begärt ett möte med ärendehanterare kommer denne/dessa att med ditt samtycke säkerställa att fullständig och korrekt dokumentation av mötet bevaras i en varaktig och åtkomlig form. Detta kan ske genom exempelvis en inspelning av samtalet eller genom att föra protokoll. Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna protokollet genom att underteckna det.

Spelades samtalet inte in har ärendehanterare rätt att dokumentera samtalet genom protokoll. Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna transkriberingen genom att underteckna det.

Vi rekommenderar att denna dokumentation förs i Visslans plattform genom att visselblåsaren skapar ett ärende där informationen kan samlas på ett säkert sätt.

## 6. GDPR och hantering av personuppgifter

Vi gör alltid vårt främsta för att skydda dig och dina personuppgifter. Vi säkerställer därför att vår hantering av dessa alltid är i enlighet med allmänna dataskyddsförordning ("GDPR").

Förutom detta kommer samtliga personuppgifter utan relevans för ärendet att raderas och ärendet sparas endast så länge det är nödvändigt och proportionerligt att göra så. Som längst kommer ett ärende få behandlas två år efter dess avslutande. För mer information om vår hantering av personuppgifter se Integritetspolicy.

## 7. Kontakt

Har du ytterligare frågor angående hur vi hanterar visselblåsarärenden är du alltid välkommen att kontakta ärendehanteraren.

Vid tekniska frågor om plattformen Visslan, skapa gärna ett ärende på [Visselblåsning Svenska Ishockeyförbundet](#). Skulle det inte vara möjligt, kontakta The Whistle Compliance Solutions AB som utvecklat Visslan. Kontaktuppgifter finns nedan.

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visselblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visselblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-



## 7.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare

### Externa kontaktpersoner:

Marita Bark, Starck & Partner

08-40 90 46 48

[marita.bark@starckpartner.se](mailto:marita.bark@starckpartner.se)

Jesper Wigzell, Starck & Partner

08-40 90 46 52

[jesper.wigzell@starckpartner.se](mailto:jesper.wigzell@starckpartner.se)

### Interna kontaktpersoner:

Lisa Hållars, ekonomi- och personalchef

0733-09 94 94

[lisa.hallars@swehockey.se](mailto:lisa.hallars@swehockey.se)

Åsa Nettelblatt, HR-koordinator och löneansvarig

08-449 04 13

[asa.netteblatt@swehockey.se](mailto:asa.netteblatt@swehockey.se)

Ovan interna kontaktpersoner kan komma att ta över ärendet från ärendehanterare, oavsett om ärendet bedöms vara en visselblåsning eller exempelvis ett personalärende.

## 7.2 Kontaktuppgifter till The Whistle Compliance Solutions AB

Email: [clientsupport@visslan.com](mailto:clientsupport@visslan.com)

Växelnummer: +46 10-750 08 10

Upprättad av:	Ekonomi- och personalchef	Datum:	2025-03-24
Godkänd av:	Ledningsgruppen Sv. Ishockeyförbundet	Datum:	2025-03-24
Relaterade dokument:	<a href="#">EU-direktivet om visselblåsning ((EU) 2019/1936)</a> <a href="#">Allmänna dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679)</a> <a href="#">Svenska visselblåsarlagen (SFS 2021:890)</a>		
Senast uppdaterad av:	-	Datum:	-