



# Svenska Ishockeyförbundet

## Administrera Poolspel

---

Användarhandledning

<b>1</b>	<b>INFORMATION</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>VISA POOLSPEL</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>RAPPORTERA NÄRVARO</b> .....	<b>3</b>
3.1	RAPPORTERA NÄRVARO FÖR SPELARE .....	3
3.2	RAPPORTERA NÄRVARO FÖR LAGLEDARE .....	3
3.3	ÄNDRA KONTAKTINFORMATION .....	3
<b>4</b>	<b>SLUTRAPPORTERA MATCH</b> .....	<b>4</b>
4.1	LADDA NER SPELSHEMA .....	4
4.2	RAPPORTERA MATCHLEDARE FÖR MATCH .....	4
4.3	VISA LAGENS KONTAKTINFORMATION .....	5

## 1 Information

Poolspel hittar du i menyn under **Resultat/Rapportering**.

## 2 Visa poolspel

1. I menyn gå till **"Resultat/Rapportering"** -> **"Poolspel"**
2. Välj i listan vilket poolspel du vill administrera.  
Hittar du det inte eller ser väldigt många så kan du söka för att begränsa antalet resultat.

## 3 Rapportera närvaro

Du som inte är arrangör för poolspelet rapporterar närvaro för dina **spelare** och **lagledare**.

Du som är **arrangör** får två val.

Antingen kan du rapportera närvaro för din spelare eller rapportera in matchen som **Slutspelad**.

<p style="text-align: center;"><b>Närvaro</b></p> <p>Välj det här alternativet för att rapportera närvaro</p>  <p style="text-align: center;">Fortsätt ➔</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rapportera</b></p> <p>Välj det här alternativet för att rapportera matcher</p>  <p style="text-align: center;">Fortsätt ➔</p>
---	--

### 3.1 Rapportera närvaro för spelare

För att rapportera **närvaro** efter att du har valt vilket poolspel du vill administrera:

1. Välj lag i lista eller skriv för att söka.
2. Under fliken "spelare" ser du alla dina spelare. Denna är vald från början då du går in på ett lag.
3. Kryssa i checkboxarna för målvakt eller deltar för de aktuella spelarna. Du kan också välja att markera alla som "Deltar" med hjälp av checkboxen i högra hörnet.
4. Tryck på spara för att bekräfta dina ändringar.

Rapportera närvaro

Spelare **Lagledare** Kontaktinfo

Spelare  Markera alla

Namn	Klubb	Målvakt	Deltar
esper Andersson	Lysekils HK Viking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonathan Andersson	Lysekils HK Viking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.2 Rapportera närvaro för lagledare

1. Välj fliken "lagledare". Under denna flik ser du alla dina lagledare
2. Kryssa i checkboxen "Deltar" för alla lagledare som deltar.
3. Tryck på spara för att bekräfta dina ändringar

### 3.3 Ändra kontaktinformation

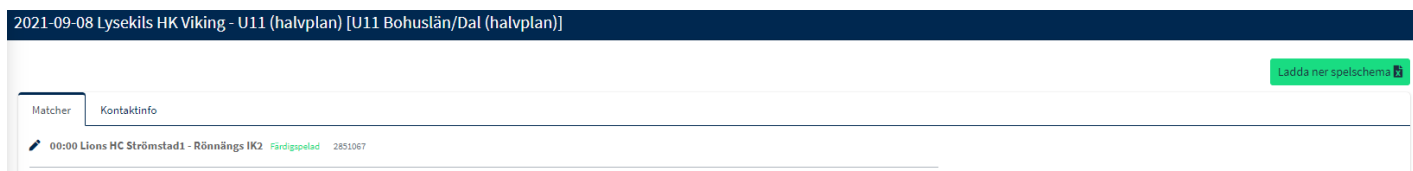
1. Under den sista fliken "kontaktinfo" ändrar du som administratör din kontaktinformation. Arrangören för poolspelet kommer kunna se dina kontaktuppgifter.

## 4 Slutrapportera match

Du som är **arrangör** för poolspelet rapporterar matchledare för **matcher** samt sätter dom till slutspelade och kan visa **kontaktinformation** för lagen i poolspelet.

### 4.1 Ladda ner spelschema

Du kan ladda ner **spelschema** för lagen i poolspelet. Tryck på knappen "Ladda ner spelschema" högst upp i högra hörnet för att ladda ner schemat.



### 4.2 Rapportera matchledare för match

1. Under fliken "matcher" ser du en lista på alla matcher i poolspelet.
2. Tryck på pennan framför en match för att **rapportera**. Du ser då en ruta till höger där det står "Rapportera match".

A screenshot of a form titled 'Rapportera match'. The form is enclosed in a yellow border. At the top, the title 'Rapportera match' is displayed. Below the title, the match details 'Lions HC Strömstad1 - Rönnängs IK2 2851067' are shown. There is a green button labeled 'Sök matchledare'. Below this, there is a section titled 'Notering' with a large text input area. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Slutspelad' which is checked. Below the checkbox, there are two buttons: a green button labeled 'Spara' and an orange button labeled 'Avbryt'.

3. Tryck på **sök matchledare** för att lägga till om det inte redan finns en. Du får då upp ett sökformulär där du söker upp och lägger till ledare. Om ledare redan finns får du i stället valet att **byta** eller **ta bort**.
4. Ange en **notering** och kryssa i checkboxen ifall matchen är **slutspelad** eller inte.
5. Tryck på **spara** för att **bekräfta** dina **ändringar**. Du ser då ett meddelande som bekräftar din sparning och du kommer tillbaka till listan med matcher.

### 4.3 Visa lagens kontaktinformation

Under fliken "kontaktinformation" ser du alla lags kontaktinformation.

Matcher		Kontaktinfo	
Namn	Epost-adress	Telefon	Kontakt
Lions HC Strömstad1			
Lions HC Strömstad2			
Lysekils HK Viking1	kansli@lysekilshockey.se		Birgitta Fransson
Lysekils HK Viking2			
Munkedals BK1			
Munkedals BK2			
Uddevalla HC1			
Uddevalla HC2			
Stenungsund HF1			
Stenungsund HF2			
Rönängs IK1			
Rönängs IK2			