



# Svenska Ishockeyförbundet

## Internationella Transfers

---

Användarhandledning

<b>1</b>	<b>LOGGA IN</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ITC</b> .....	<b>4</b>
2.1	KÖPA.....	4
2.2	VISA KÖPTA.....	4
<b>3</b>	<b>LETTER OF APPROVAL</b> .....	<b>5</b>
3.1	KÖPA.....	5
3.2	VISA KÖPTA.....	5
<b>4</b>	<b>TRY OUT</b> .....	<b>6</b>
4.1	ANSÖK.....	6
4.2	VISA KÖPTA.....	6

## 1 Logga in

För att starta domaradministration måste du först logga in i systemet.

1. Starta Internet Explorer
2. Gå till adressen <http://adm.swehockey.se>
3. Ange användarnamn och lösenord, och tryck på knappen logga in.



Logga in


Användarnamn

Lösenord

Logga in

[Jag har glömt mitt lösenord »](#)

4. Om du skulle ha glömt ditt lösenord kan du klicka på länken "Jag har glömt mitt lösenord". Formuläret nedan visas. Ett mejl skickas till den e-postadress du anger, alternativt till den användare som är kopplad till den aktuella e-postadressen.



Skicka inloggningsuppgifter

Användarnamn/E-postadress

Skicka

[Logga in »](#)

## 2 ITC

### 2.1 Köpa

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj vilken förening ITC:en ska vara till.
3. Välj sedan övergångstypen "ITC och Avtal" eller "Endast ITC" tryck på nästa.
4. Om du vill köpa ett tomt transferkort så kryssar du i "Ej namngiven spelare", eller så fyller du i den information du har tillgång till.
5. Välj sedan ett kön (Obligatoriskt).
6. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill köpa flera samtidigt.
7. När du är redo så trycker du på "Betala ansökning".

**O.B.S!** Om du trycker på "Betala ansökning" och inte fullföljer betalningen så hittar du den under föreningens ordrar.

**Internationella Övergångar**

Till förening:  Övergångstyp:  [Nästa >](#)

---

ITC och Avtal

Namngiven spelare  Ej Namngiven spelare

Kön:

Lagnivå:

Typ	Födelsedatum	Namn	Kön	Nationalitet	Från klubb	
ITC och Avtal			M			<a href="#">Ta bort</a>

### 2.2 Visa köpta

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Tryck sedan på "Visa".
3. Filtrera ut med önskade argument.
4. Sedan ser du statusen för alla ITC du köpt.

**Administrera Internationella Övergångar**

Avtalstyp:  Status:  Till förening:  Transfernr.:  Födelsedatum (ååååmmdd):  Förnamn:  Efternamn:

Total antal: 1

Förening	Nummer	Födelsedatum	Efternamn	Förnamn	Status	Ändrad
MODO Hockey					Påbörjad	2016-06-23

## 3 Letter Of Approval

### 3.1 Köpa

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj den förening du ska ansöka för.
3. Välj sedan övergångstypen "Letter Of Approval" tryck på nästa.
4. Fyll i så mycket information som du vet för att få det ifyllt på blanketten du får senare.
5. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill köpa flera samtidigt.
6. När du är redo så trycker du på "Betala ansökning".
7. **När du betalat via PayEx så kommer du få ett mail med en bekräftelse på LOA samt en blankett som spelare behöver fylla i och som sedan ska skickas till SIF.**

**O.B.S!** Om du trycker på "Betala ansökning" och inte fullföljer betalningen så hittar du den under föreningens ordrar.

**Internationella Övergångar**

Till förening:  Övergångstyp:  Nästa >

---

Letter of Approval

Födelsedatum - Födelsenr. (ååååmmdd) (nnnn) Kön

Nationalitet

Förnamn  Efternamn

Från land  Från förening

Lagnivå

Typ	Födelsedatum	Namn	Kön	Nationalitet	Från klubb	
Letter of Approval		Didrik Karlsson				<input type="button" value="Ta bort"/>

### 3.2 Visa köpta

5. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
6. Tryck sedan på "Visa".
7. Filtrera ut med önskade argument.
8. Sedan ser du statusen för alla LOA du köpt.

**Administrera Internationella Övergångar**

Avtalstyp:  Status:  Till förening:  Transferrnr.:  Födelsedatum (ååååmmdd):  Förnamn:  Efternamn:

Totalt antal: 1

Förening	Nummer	Födelsedatum	Efternamn	Förnamn	Status	Ändrad
MODO Hockey					Påbörjad	2016-06-23

## 4 Try Out

### 4.1 Ansök

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj den förening du ska ansöka för.
3. Välj sedan övergångstypen "TryOut" tryck på nästa.
4. Fyll i så mycket information som du vet.
5. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill ansöka om flera samtidigt.
6. När du är redo så trycker du på "Skapa ansökning".
7. En administratör tar sedan ett beslut om det blir en TryOut eller inte. Du kommer få ett mail där det står att du fått en betalningspost i varukorgen för just dom TryOuts:en. Gå sedan in och betala dom för att göra klart ansökan.

Internationella Övergångar

Till förening:  Övergångstyp:  Nästa >

Try Out

Födelsedatum - Födelsenr. (ååååmmdd) (nnnn)   Kön:

Nationalitet:

Förnamn:  Efternamn:

Från land:  Från förening:

Lagnivå:

Startdatum\*:

Lägg till

Typ	Födelsedatum	Namn	Kön	Nationalitet	Från klubb
Try Out		Didrik Karlsson	M		Ta bort

Skapa ansökning

### 4.2 Visa köpta

- 2- Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
- 3- Tryck sedan på "Visa".
- 4- Filtrera ut med önskade argument.
- 5- Sedan ser du statusen för alla TryOuts som du ansökt om.

Administrera Internationella Övergångar

Avtalstyp:  Status:  Till förening:  Transferrnr.:  Födelsedatum (ååååmmdd):  Förnamn:  Efternamn:

Total antal: 1

	Förening	Nummer	Födelsedatum	Efternamn	Förnamn	Status	Ändrad
	MODO Hockey					Påbörjad	2016-06-23